

Утвержден
Постановлением
главы городского округа Котельники
Московской области

от «29» марта 2012г. № 174-171

У С Т А В

муниципального автономного учреждения культуры
городского округа Котельники Московской области
Дома культуры «Белая Дача»

Московская область
г.о. Котельники
2012г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Котельники Московской области Дом культуры «Белая Дача», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - закон), путем изменения типа существующего Муниципального учреждения Дом культуры «Белая Дача», созданного в соответствии с распоряжением главы администрации поселка Котельники Люберецкого района Московской области от 18.04.1995 года N 50.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Котельники Московской области Дом культуры «Белая Дача»;
сокращенное – МАУК Дом культуры «Белая Дача».

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Собственником имущества Учреждения является городской округ Котельники Московской области.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Котельники Московской области.

1.5. Адрес места нахождения Учреждения: микрорайон Белая Дача, дом 3, город Котельники, Московская область, 140055.

Почтовый адрес Учреждения: микрорайон Белая Дача, дом 3, город Котельники, Московская область, 140055.

2. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе городского округа Котельники Московской области или территориальном органе федерального казначейства, гербовую и иные печати со своим наименованием, а также вправе иметь: штампы, бланки, эмблему (фирменную символику). Проводит кассовые операции в порядке установленном в финансовом органе городского округа Котельники или территориальном органе федерального казначейства.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним городским округом Котельники Московской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Городской округ Котельники Московской области не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа Котельники Московской области.

2.3. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой и хозяйственной деятельности, выполнение обязательств перед собственником имущества, банками, иными юридическими и физическими лицами.

2.4. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Учреждение подотчетно:

Администрации городского округа Котельники Московской области по вопросам осуществления уставной деятельности, по вопросам использования по назначению и сохранности муниципального имущества городского округа Котельники Московской области.

2.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

3.1.1. Через различные формы культурно – массовой и просветительской работы реализовывать права любого гражданина, в том числе молодежи и детей, заниматься творчеством на профессиональной и любительской основе, независимо от места их проживания и образования.

3.1.2. Поощрять самодеятельное художественное творчество, способствовать развитию народной культуры, в том числе многонациональной.

3.1.3. Способствовать развитию народных промыслов, творческих и прикладных навыков и традиций населения.

3.1.4. Способствовать развитию современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим

Уставом порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

3.2.1. Приобщение взрослого и детского населения к сохранению и дальнейшему развитию декоративно-прикладного искусства.

3.2.2. Повышение общеобразовательного, культурного и воспитательного уровня населения.

3.2.3. Развитие любительского искусства и приобщение к нему взрослого и детского населения.

3.2.4. Участие в проведении воспитательного и образовательного процесса в целях повышения творческого уровня его участников.

3.2.5. Создание условий и организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистов, а так же творческих коллективов.

3.2.6. Создание и поддержка деятельности клубов и кружков по интересам, детских и юношеских творческих коллективов.

3.2.7. Оказание содействия развитию музыкального и танцевального творчества, звукозаписи и других видов творческой деятельности.

3.2.8. Организация видео- и кинообслуживания населения.

3.2.9. Проведение различных по тематике и форме культурно-массовых мероприятий, праздников, смотров, представлений, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ.

3.2.10. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий.

3.2.11. Организация танцевальных дискотек и вечеров отдыха.

3.2.12. Организация и проведение массовых праздников.

3.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.5. Кроме заданий Учредителя Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.6. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельности, связанных с выполнением работ, оказанием услуг.

4. Имущество Учреждения и источники его финансирования

4.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем и собственником имущества, находится в собственности городского округа Котельники Московской области и закрепляется за ним собственником имущества по согласованию с Учредителем на праве оперативного управления.

4.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества городского округа Котельники Московской области возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

4.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему городским округом Котельники Московской области недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

4.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество Учреждения составляют:

4.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением.

4.5.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

4.5.3. Доходы от приносящей доходы деятельности.

4.5.4. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

4.5.5. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.6 Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации).

Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.8. Права Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

4.9. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и Собственника имущества.

4.10. Земельные участки, необходимые для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основной уставной деятельностью Учреждения.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Администрацией городского округа Котельники Московской области.

Кроме указанного муниципального задания Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области.

Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых Учреждением работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением

учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие учреждения, осуществляется за счет субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Строить свои отношения с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом.

5.2.2. Свободно избирать предмет, содержание и формы договоров, соглашений, контрактов и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат федеральному законодательству, законодательству Московской области, муниципальным правовым актам городского округа Котельники Московской области и настоящему Уставу.

5.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для выполнения функций, возложенных на Учреждение.

5.2.4. Привлекать для выполнения возложенных на него функций различные организации, а также отдельных специалистов и иных работников.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

5.3.1. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, выделяемых из бюджета городского округа Котельники Московской области в виде субсидий, а также собственных средств.

5.3.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы.

5.3.3. В установленном порядке создавать по согласованию с Учредителем филиалы, открывать представительства Учреждения.

5.3.4. Утверждать положения о филиалах и представительствах Учреждения, назначать их руководителей.

5.3.5. Принимать по согласованию с Учредителем решения о реорганизации и ликвидации филиалов и закрытии представительств Учреждения.

5.3.6. Определять и устанавливать в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники

Московской области условия оплаты труда работников Учреждения, а также структуру и штатное расписание Учреждения.

5.3.7. По согласованию с Учредителем участвовать в других организациях.

5.3.8. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные гарантии в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области.

5.3.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на его техническое и социальное развитие.

5.3.10. Получать и использовать в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом доходы от приносящей деятельности.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом.

5.4.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

5.4.3. Согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия.

5.4.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

5.4.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

5.4.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.4.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

5.4.8. Представлять в установленные муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области сроки и порядке сведения об имуществе, закрепленном за Учреждением.

5.4.9. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области, в средствах массовой информации.

5.4.10. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.11. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом.

5.4.12. Предоставляет по требованию территориального органа федерального казначейства документы, подтверждающие возникновения денежных обязательств, в случаях предусмотренных законодательством.

5.4.13. Обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Уставе Учреждения, в том числе внесенных в него изменениях;
- 2) свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решении учредителя о создании Учреждения;
- 4) решении учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положении о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документах, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации ;
- 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 9) документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемом и утверждаемом в порядке, который устанавливается законодательством.

6. Создание филиалов и представительств Учреждения

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств Учреждения учитывается на их отдельных балансах, являющихся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, который наделяет их полномочиями, и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения. При освобождении от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения действие указанной доверенности прекращается.

7. Управление Учреждением

7.1. Органами управления Учреждением являются:

Учредитель;
Наблюдательный совет Учреждения;
директор Учреждения.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

создание и ликвидация филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

принятие решения о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения;

утверждение структуры Учреждения;
определение структуры, порядка формирования органов Учреждения, сроков полномочий и порядка их деятельности;
принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
принятие решения о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
принятие решения о даче согласия Учреждению на внесение им денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение, расторжение, в том числе досрочно, трудового договора с директором Учреждения;
наложение на директора Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;
назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и прекращение их полномочий, за исключением члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения;
установление муниципального задания и поручений Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью;
осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Городского округа Котельники Московской области.

7.3. Наблюдательный совет Учреждения.

7.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на три года. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным

имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.3.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается трудовым коллективом Учреждения.

7.3.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.3.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на три года членами Наблюдательного совета из их числа простым

большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.5. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.3.5 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.3.5 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.3.5 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.3.5 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.3.5 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.3.5 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.3.5 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.3.5 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Устава.

7.3.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.3.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание созывается председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Председатель обязан не позднее чем за три календарных дня до проведения заседания уведомить каждого члена Наблюдательного совета вручением соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке заседания, относятся годовой бухгалтерский отчет, аудиторское заключение, проект изменений и дополнений в Устав Учреждения, проект Устава в новой редакции, а также иная информация, предусмотренная Уставом. Информация и материалы вручаются каждому члену Наблюдательного совета одновременно с уведомлением.

7.3.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

При определении наличия кворума и результатов голосования по решениям Наблюдательного совета, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть учтено представленное в письменной форме мнение отсутствовавшего на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения.

Решение Наблюдательного совета Учреждения, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть принято путем проведения заочного голосования.

7.3.10. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.11. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна быть предоставлена в любое время любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, заверенные директором Учреждения.

7.4. Директор Учреждения.

7.4.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или профсоюза, осуществляет директор, который назначается на срок 5 лет.

7.4.2. Трудовой договор с директором заключается Учредителем.

7.4.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники

Московской области, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором.

7.4.4. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит досрочному расторжению в случаях, предусмотренных законодательством, и трудовым договором.

7.4.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, устанавливает структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей; устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования сотрудников, а также осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

7.4.6. Директор назначает заместителей директора Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им директором.

7.4.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4.8. Директор в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

7.4.9. Директор несет персональную ответственность в соответствии с законодательством за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной законодательством.

7.4.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок совершения крупных сделок

8.1. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии,

что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

8.3. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.2 Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

9.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть

предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем.

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если другая сторона в сделке не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.6. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную законом обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с решением Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с решением Учредителя или по решению суда.

10.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.9. При ликвидации Учреждения его документы передаются на хранение в соответствующий архив.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

160091 50091

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17
по Московской области

Выдано свидетельство
о государственной регистрации
«И» *инвест* 20 *лет*

ОГРН *5025000000000000000*

ГРН *5025000000000000000*

Зак. начальником инспекции
Начальник отдела инспекции
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
РЕГИСТРАЦИИ



сиреневая печать
начальника отдела
Осипова А.И.

19
листа(ов)

Пролито, пронумеровано,

Handwritten signature